

DISCIPLINARE DI GARA

(Norme integrative al bando di gara)

procedura aperta art. 71 del decreto legislativo n. 36/2023
criterio: prezzo più alto

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICEZIONE, TRATTAMENTO FINALIZZATO AL RECUPERO DEI RIFIUTI CLASSIFICATI CON CER 200140 “METALLO”, C.E.R. 17 04 05 “FERRO E ACCIAIO PROVENIENTE DA ATTIVITÀ DI COSTRUZIONE E DEMOLIZIONE”, CER 19 12 02 “METALLI FERROSI”, PRODOTTI DALL’ATTIVITÀ R13 PRESSO L’IMPIANTO SECAM SPA SITO IN LOCALITÀ RAVIONE DEL COMUNE DI CEDRASCO (SO) – AUTORIZZAZIONE DELLA PROVINCIA DI SONDRIO N. 80/2019 DEL 29/05/2019 E SUCCESSIVE MODIFICHE/INTEGRAZIONI. PERIODO 01.04.2024 – 31.03.2025
CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): B082ACE49E
ID SINTEL: 179842894**

PARTE PRIMA – OGGETTO DELL’APPALTO

1. PREMESSA

Procedura aperta indetta dalla Società per l’Ecologia e l’Ambiente SpA (di seguito S.Ec.Am. Spa), con sede legale e amministrativa in Via Vanoni 79 – 23100 Sondrio, Codice Fiscale 80003550144 e Partita IVA 00670090141, per l’affidamento del servizio di ricezione, trattamento finalizzato al recupero di rifiuti classificati con CER 200140 “metallo”, CER 170405 “ferro e acciaio proveniente da attività di costruzione e demolizione” e CER 191202 “metalli ferrosi” prodotti dall’attività R13 ai fini delle operazioni di recupero (R4) presso l’impianto Secam Spa sito in località Ravione del comune di Cedrasco (SO) – Periodo 01.04.2024 – 31.03.2025.

2. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura aperta ai sensi dell’art. 71 D.lgs. del decreto legislativo n. 36/2023, con aggiudicazione a favore del maggior rialzo sul prezzo posto a base d’asta.

3. DESCRIZIONE DELL’OGGETTO DELL’APPALTO

L’appalto ha per oggetto la ricezione e il trattamento finalizzato al recupero di rifiuti classificati con CER 200140 “metallo”, CER 170405 “ferro e acciaio proveniente da attività di costruzione e demolizione” e CER 191202 “metalli ferrosi” prodotti dall’attività R13 ai fini delle operazioni di recupero (R4) presso l’impianto Secam Spa sito in località Ravione del comune di Cedrasco (SO). L’analitica indicazione delle prestazioni richieste risulta dal capitolato speciale d’appalto.

4. DURATA DELL’APPALTO

L’appalto avrà durata dal 01.04.2024 – 31.03.2025.

5. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO OGGETTO DELL’APPALTO

L’importo complessivo presunto del servizio oggetto dell’appalto è pari a euro 143.782,50 iva esclusa, come di seguito riportato:

- ❑ codice C.E.R. 200140: 700 tonnellate – importo a base d’asta € 151,35 /ton + Iva;
- ❑ codice C.E.R. 170405: 100 tonnellate – importo a base d’asta € 151,35 /ton + Iva
- ❑ codice C.E.R. 191202 – rottame ferroso: 300 tonnellate – importo a base d’asta € 75,68 /ton + Iva.

6. CORRISPETTIVO PER LA STAZIONE APPALTANTE

È rappresentato dal prezzo offerto in sede di gara.

PARTE SECONDA – PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA

7. REQUISITI DEL CONCORRENTE

7.1 Requisiti di ordine generale:

La partecipazione alla gara è consentita ai soggetti di cui all’art. 65, commi 1 e 2 del D.lgs. n. 36/2023 per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al Capo II del Titolo IV del D.lgs. n. 36/2023.

Il concorrente, ai fini della stipula del contratto d’appalto, deve risultare iscritto alla “White List” prefettizia contro le infiltrazioni mafiose della provincia dove lo stesso ha sede legale, così come stabilito dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 18 aprile 2013, come modificato dal Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 novembre 2016.

7.2 Requisiti economico finanziari

L’appaltatore dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti economico finanziari: idonee referenze bancarie fornite da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, datate posteriormente rispetto la data di pubblicazione del bando di gara. In caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari o reti d’impresa, si precisa che le referenze bancarie devono essere possedute da tutte le società facenti parte del raggruppamento, consorzio ordinario o rete d’imprese;

7.3 Requisiti tecnico-professionali:

L’appaltatore dovrà essere in possesso, a pena di esclusione dalla gara, dei seguenti requisiti tecnico/organizzativi:

- a) iscrizione presso il Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. (o registri professionali equivalenti in Paesi membri dell’Unione Europea o equiparati) per lo svolgimento di attività corrispondenti alle prestazioni oggetto della concessione;
- b) disponibilità, derivante dalla titolarità o da contratto di conferimento, di impianto debitamente autorizzato alla ricezione dei rifiuti classificati con C.E.R. 20.01.40, 17.04.05 e 19.12.02, ai sensi del D.lgs. 152/2006. L’impianto / gli impianti indicati dal concorrente dovranno essere siti entro un raggio di 130 km dall’impianto S.Ec.Am. SpA di Cedrasco, calcolati come indicato all’art. 3 del Capitolato Speciale d’Appalto.
- c) iscrizione all’Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria idonea al trasporto del rifiuto oggetto di gara (c.e.r. 20 01 40 e c.e.r. 19 12 02).

8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno pervenire tramite il sistema SINTEL entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 25 marzo 2024**.

Oltre il termine fissato per la presentazione non resta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente, ed in sede di apertura delle buste non sarà consentita la presentazione di altra offerta.

Si specifica che: è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi alla Piattaforma con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti e risolvere per tempo eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma.

È obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla Piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento nella Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta.

È altresì possibile (e consigliato) controllare detti documenti successivamente all'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storie offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante la Piattaforma, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma telematica SinTel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di ARCA ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza.

Pertanto si raccomanda ai concorrenti di connettersi alla Piattaforma entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera la Stazione Unica Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre il termine sopra indicato, anche per causa non imputabile al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi della presente Lettera Invito, pena l'esclusione dalla procedura.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta".

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla S.Ec.Am. SpA, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. Come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato zip (o equivalente).

La cartella non dovrà essere firmata digitalmente.

1. Contenuto della BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La BUSTA A) dovrà contenere la seguente documentazione:

- A.1) a pena di esclusione:** dichiarazione relativa al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara, redatta mediante il DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO di cui all'articolo 91 del D.lgs. 36/2023, in conformità al modello di formulario approvato con regolamento di esecuzione UE 2016/17 della Commissione Europea del 5 gennaio 2016 (allegato "A" al presente Disciplinare) e compilato secondo le modalità indicate nella Circolare 18.07.2016 nr. 3 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (schema editabile disponibile al seguente indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

Per le modalità di compilazione e d'indicazione dei soggetti di cui al comma 3 dell'art. 94 del D.lgs. n. 36/2023 si consideri quanto indicato nel Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 8 novembre 2017.

Per quanto concerne la parte IV, i concorrenti possono limitarsi a compilare la sezione "α". Si precisa che nei seguenti casi sia in caso di dovrà essere compilato un DGUE per ciascuno dei soggetti interessati:

- a) avvalimento di requisiti di partecipazione;
- b) partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese.

La documentazione attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione, deve essere resa e firmata come di seguito precisato:

- Partecipazione in forma singola: allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore;
- R.T.I. (sia costituito che costituendo), Consorzio ordinario di operatori economici costituendo: allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il raggruppamento/consorzio, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore;
- Consorzio ordinario di operatori economici costituito: allegare una dichiarazione per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore. Allegare una dichiarazione resa dal consorzio medesimo e sottoscritta dal Legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma), corredata dal documento d'identità del sottoscrittore.

Considerato quanto disposto dall'art. 101 del D.lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In tal caso, S.Ec.Am. Spa assegnerà al concorrente un termine di sette giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 85, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016, il documento di cui al presente punto dovrà essere esclusivamente in forma elettronica mediante l'apposizione della firma digitale.

A.2) Il/i documento/i (ove presente/i), disponibile nella sezione "Documentazione di Gara" dell'applicativo SINTEL contenente le risposte ai quesiti posti dai concorrenti, nonché i chiarimenti e le rettifiche agli atti di gara, sottoscritti dal legale Rappresentante in ogni pagina per accettazione.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara. In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito i quesiti in parola dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

A.3) Documentazione attestante il possesso dei requisiti economico finanziari: dichiarazioni di almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.lgs. n. 385/1993, ai fini di dimostrare la capacità economica e finanziaria dell'impresa emesse dopo la data del Bando di Gara, come indicati all'art. 7.2, del presente Disciplinare di gara.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito le referenze in parola dovranno essere presentate dalla capogruppo.

A.4) Documentazione attestante il possesso dei requisiti tecnico organizzativi: consistente nella seguente documentazione:

a) autorizzazioni di legge, in corso di validità di ogni impianto presentato, attestanti la capacità dell'impianto a ricevere i rifiuti di cui trattasi. Le autorizzazioni dovranno essere presentate complete di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità (ad es. accettazione fidejussioni da parte dell'Ente emittente, ecc.); tali autorizzazioni dovranno essere autenticate ai sensi del DPR 445/2000.

Qualora le autorizzazioni suddette non riportassero esplicitamente i codici delle operazioni di recupero o smaltimento, di cui agli allegati B) e C) del D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. e s.m.i., gli stessi dovranno risultare da apposita dichiarazione redatta nelle forme di Legge, sottoscritta dal titolare dell'impianto presentato.

Attività richiesta in autorizzazione: operazioni di recupero [R4] e messa in riserva [R13]. La messa in riserva R13 è consentita solo ai fini delle operazioni di recupero all'interno dell'impianto indicato dall'operatore economico concorrente;

- b) Decreto d'iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali in categoria idonea al trasporto del rifiuto oggetto di gara (c.e.r. 20 01 40, 17 04 05 e 19 12 02); l'iscrizione dovrà essere presentata completa di qualsivoglia documento, attestante la loro effettiva validità; tale iscrizione dovrà essere autenticata ai sensi del DPR 445/2000;
- c) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante delle società titolari o gestori dell'impianto/i presentato/i, indicante il nominativo del Responsabile Tecnico dell'impianto/degli impianti proposti, ai sensi della normativa vigente.
- d) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante delle società titolari o gestori dell'impianto/i presentato/i, indicante la distanza chilometrica dall'impianto/i S.Ec.Am. SpA di Cedrasco (secondo quanto indicato all'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto) e la capacità ricettiva giornaliera massima;
- e) Dichiarazione sottoscritta dal Legale Rappresentante delle società titolari o gestori dell'impianto/i presentato/i, indicante l'impegno a ritirare (finalizzato al recupero e/o smaltimento di rifiuti) i quantitativi presunti indicati nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto per l'intera durata del contratto;
- f) Documento "Allegato G" riportante le informazioni di cui al precedente punto a). In caso di partecipazione in RTI, tale documento dovrà essere sottoscritto mediante firma digitale da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

A.5) Capitolato Speciale d'Appalto timbrato e firmato su ogni pagina per accettazione: dev'essere trasmesso il Capitolato Speciale d'Appalto timbrato e sottoscritto in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente per completa accettazione.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l'esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell'art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

In caso di partecipazione in R.T.I. non ancora costituito la dichiarazione in parola dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

A.6) Documenti richiesti in caso di partecipazione in forma aggregata:

in caso di partecipazione in forma aggregata devono essere allegati i documenti come di individuati nella seguente tabella:

FORMA DI PARTECIPAZIONE	MODALITA' DI PRODUZIONE
-------------------------	-------------------------

	E FIRME RICHIESTE
R.T.I. costituendo, Consorzio ordinario di operatori economici costituendo	Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza.
R.T.I. costituito	Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il raggruppamento, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell’atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all’operatore economico mandatario, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico.
Consorzio, Consorzio ordinario di operatori economici costituito	Allegare una dichiarazione denominata “dichiarazione relativa alla partecipazione in forma aggregata”, conforme al modello Allegato B, per ciascun operatore economico componente il consorzio, sottoscritta dal relativo legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma). La dichiarazione deve essere compilata in riferimento alle parti di competenza. Allegare copia dell’atto costitutivo del consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) dell’operatore economico. Solo in caso di consorzio di cui all’art. 45 comma 2 lett. C) D.lgs. 50/2016, allegare copia della delibera dell’organo deliberativo, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell’art. 19 D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell’operatore economico (o persona munita di comprovati poteri di firma).

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l’esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

A.7) Procura:

Qualora siano state allegare dichiarazioni che compongono l’offerta sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), l’operatore economico deve allegare copia della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

La mancata o incompleta trasmissione del predetto documento non comporta l’esclusione dalla procedura di gara e potrà essere sanata ai sensi dell’art. 101 del D.lgs. 36/2023 entro il termine di 7 giorni dalla richiesta di S.Ec.Am. S.p.A. In caso di mancata sanatoria la Stazione Appaltante procederà all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

2. Contenuto della BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché intendendosi aggiudicare la presente procedura di gara con il criterio del solo prezzo, non è prevista l'offerta tecnica. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere come di seguito descritto.

3. Contenuto della BUSTA B) - OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il prezzo totale offerto per l'esecuzione del servizio in parola (prezzo in €/ton offerto per il ritiro dei rifiuti cer 20.01.40 X 800 ton) + (prezzo in €/ton offerto per il ritiro dei rifiuti cer 17.04.05 X 50 ton) + (prezzo in €/ton offerto per il ritiro dei rifiuti cer 19 12 02 "rottame ferroso" X 100 ton).

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico deve inoltre allegare il modello offerta economica "Allegato C", debitamente compilato, in formato pdf e firmato digitalmente.

In caso di difformità tra l'importo offerto in piattaforma SINTEL e quello indicato su detto modello, prevarrà il secondo.

Al **quarto step** del percorso guidato "Invia offerta", la Piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato.pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli *step* precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella).

Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche/procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello *step* 3 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

Forma di partecipazione	Modalità di produzione e firme digitali richieste
Forma singola	Allegare il documento con firma digitale del titolare o legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma
R.T.I. (sia costituito che costituendo) Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45 comma 2, lett. e) del D.Lgs. 50/2016)	Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio.

<p>Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45 comma 2 del lett. e), D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma) di ciascun operatore economico facente parte del raggruppamento / consorzio, nonché del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del</p>
<p>Consorzio di cooperative di produzione e lavoro e consorzi di imprese artigiane nonché consorzi stabili (art. 45 comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. 50/2016)</p>	<p>Allegare un unico documento, con le firme digitali del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma di ciascun operatore economico che per il consorzio partecipa alla procedura. Nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, il documento deve essere firmato digitalmente anche dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma del consorzio medesimo.</p>

Al **quinto step** del percorso guidato **“Invia offerta”** l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto **“Invia offerta”**. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA.

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo *step* 5 del percorso guidato **“Invia offerta” tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel **“documento d'offerta”**.**

Si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, sarà necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituirà tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa ed economica).

DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)

Si invitano i partecipanti a tenere conto di quanto espressamente previsto nel documento presente su piattaforma Sintel denominato **“Modalità tecniche utilizzo Piattaforma SINTEL”**. In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa & busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono **“caricati”** in piattaforma (upload). L'attività di upload è consentita sino ad un massimo di 100 Mbyte per singolo documento (file) caricato in ogni busta.

In merito si segnala che le performance di caricamento dei file all'interno del sistema dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. Nel caso di invio di comunicazioni tramite la Piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non devono superare complessivamente i 30 Mbyte.

Tutte le dichiarazioni relative a questa procedura da presentare dovranno preferibilmente essere redatte sui modelli messi a disposizione sulla piattaforma Sintel dalla Stazione Unica Appaltante.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in ribasso rispetto all'importo a base di gara.

Si sottolinea che tutte le dichiarazioni sono enunciate nei modelli messi a disposizione da S.Ec.Am. SpA e quindi non è necessario caricare altra documentazione se non quella indicata in calce ai modelli stessi oppure indicata nel Disciplinare di Gara.

I modelli che richiedono la compilazione di più persone (es. titolari e direttori tecnici ecc.) potranno essere racchiusi in un unico zip file nell'apposita sezione della BUSTA AMMINISTRATIVA.

PARTE TERZA – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno luogo nella data che sarà comunicata ai concorrenti mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura" prevista dalla piattaforma SINTEL con un preavviso di almeno 24 ore, presso gli Uffici di S.Ec.Am. SpA (Via Vanoni, 79 – 23100 Sondrio), in seduta pubblica: ricognizione delle offerte pervenute e valutazione della documentazione per l'ammissione alla gara.

Successivamente apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

I soggetti ammessi alla apertura delle buste sono esclusivamente i legali rappresentanti delle ditte concorrenti, ossia un loro rappresentante munito di specifica delega.

Busta contenente l'Offerta Economica:

Apertura della busta "Offerta economica" e formazione graduatoria finale

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede alla lettura, ad alta voce, dei prezzi in €/ton, offerti da ciascun concorrente.

Il soggetto che presiede il seggio di gara provvede infine a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine crescente; tale graduatoria verrà come di seguito determinata:

La gara verrà aggiudicata alla/e società, ovvero al raggruppamento temporaneo o consorzio d'impresa, individuata dall'apposita graduatoria che verrà stilata sulla base del prezzo più alto indicato nel modulo d'offerta "allegato C", con esclusione delle offerte in ribasso.

Per quanto attiene il calcolo dell'anomalia dell'offerta, si applicano le disposizioni di cui all'art. 110 del D.lgs 36/2023;

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Verbale di gara:

- a) Tutte le operazioni di gara sono verbalizzate. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.
- b) I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, ai sensi del punto V.2 lettera m) del bando di gara, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni.
- c) Il soggetto che presiede il seggio di gara annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti al procedimento di gara.

PARTE QUARTA – DOCUMENTAZIONE E INFORMAZIONI

Quesiti, chiarimenti ed integrazioni alla documentazione di gara.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura, entro e non oltre il 12 marzo 2024.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro e non oltre il 13 marzo 2024, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria> attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici su specifici quesiti di natura interpretativa.

I quesiti ed i relativi chiarimenti forniti in merito alla presente procedura di gara, se di interesse generale, saranno oggetto di pubblicazione attraverso la funzionalità “Documentazione di Gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

S.Ec.Am. SpA si riserva di comunicare ogni eventuale modifica, integrazione o chiarimento ai documenti di gara entro e non oltre il 14 marzo 2024, mediante pubblicazione nella sezione “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura. I concorrenti sono quindi tenuti a verificare la presenza di eventuali avvisi pubblicati da S.Ec.Am. SpA sino alla data suindicata.

Comunicazioni.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 76, comma 6, 52 e 58, del Codice, tutte le comunicazioni inerenti la fase di espletamento della procedura in oggetto - ivi comprese le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, del Codice (comunicazione del provvedimento di ammissione/esclusione dalla procedura di gara a seguito della verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di qualificazione), all'articolo 83, comma 9, del Codice (comunicazione relativa al soccorso istruttorio) e all'articolo 76, comma 5, lett. b) del Codice (esclusione del concorrente per mancato superamento della soglia di sbarramento se prevista ovvero per irregolarità o inappropriata o per irregolarità dell'offerta economica)

tra la S.Ec.Am. SpA e gli operatori economici avvengono in modalità telematica attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara.

Dette comunicazioni si intendono validamente ed efficacemente effettuate all’indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione (o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo) sulla Piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Disposizioni finali

Trattamento dei dati personali:

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di Gara e potranno essere comunicati:

- al personale della Stazione Appaltante che cura il procedimento di gara o a quello in forza ad altri uffici che svolgono attività ad esso attinente;
- a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti che prestino attività di consulenza o assistenza in ordine al procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici;
- ai soggetti esterni facenti parte del Seggio di gara e delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo;
- ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti dall’art. 35 del D.Lgs. n.36/2023 e s.m.i. e dalla L. 241/1990 e s.m.i..

Titolare del trattamento è S.Ec.Am. SpA, con sede in Via Vanoni 79 – 23100 Sondrio (SO).

Al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all’articolo 7 del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e disciplinati dal Regolamento europeo 2016/679 (GENERAL DATA PROTECTION REGULATION, GDPR).

Norme richiamate: fanno parte integrante del presente disciplinare di gara e del successivo contratto d’appalto:

- il decreto legislativo n. 36 del 2023;
- il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 per quanto in vigore ed applicabile;

Validità della gara.

La gara sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola offerta, purché sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Riserva di aggiudicazione: S.Ec.Am. SpA si riserva di differire, spostare o revocare il presente provvedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro. S.Ec.Am. Spa si riserva inoltre di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Sondrio, 22 febbraio 2024

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

Cristian Gianatti
(firmato digitalmente)